

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ «Болгарская
 школа – интернат для детей с ОВЗ»



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в ГБОУ «Болгарская школа – интернат для детей с ОВЗ»
 на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Болгарская школа – интернат для детей с ОВЗ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы Корчагин А.А.	III квартал 2019 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Лукашова Е.Н., Шитов С.В., Рыбаков А.Н.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель директора Шитов С.В.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора Шитов С.В.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы Корчагин А.А.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заместитель директора Лукашова Е.Н.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора Лукашова Е.Н.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора Шитов С.В.	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан	Директор школы	Вторник,

	администрацией учреждения	Корчагин А.А.	четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы Корчагин А.А.	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор школы Корчагин А.А.	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители, воспитатели	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор школы Корчагин А.А. Главный бухгалтер Князева И.Ю.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Корчагин А.А. Главный бухгалтер Князева И.Ю.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Заместитель директора Лукашова Е.Н.	Июнь, июль